# Mit dem Tablet einen Wachtag ausdrucken

Schrittweise Anleitung – für nachfragen an Tobias Meindl wenden.

1. Den Wachtag beenden
2. Auf „Ich möchte drucken 🡪 Tagesabschluss“ drücken.
3. Auf die drei Punkte oben Rechts (Symbol: https://storage.googleapis.com/support-kms-prod/5C6FB52C8BBB2C12DC89B5F42F16B9B5E9CF)
4. Auf „Teilen…“ bzw. „Share icon“ drücken
5. Auf „PrintHand drücken“
6. Links oben auf „Drucken“ tippen.
7. Nochmal auf „Drucken“ tippen.
8. Auf „OK“ drücken.
9. FERTIG ☺